

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи  
МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

## Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Работодатель

От имени работников

Директор  
Демидова В.А.



«12» ноября 2020 г.

Председатель профсоюзного  
комитета

Жеребцова С.А.

«12» ноября 2020 г.

зарегистрировано в органе по труду  
Управление труда и занятости Республики Карелия

Зарегистрированный номер 34/2020 от 19.11.2020г.

начальник отдела ТО и ГЭУТ О.А.Сергеева

**Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Коллективный договор**

1. в приложение №2:

1.1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Оклады (должностные оклады) работников устанавливаются в следующем размере:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 216н)

| Квалификационные уровни | должности, отнесенные к квалификационным уровням | размер оклада |
|-------------------------|--|---------------|
|                         | помощник воспитателя                             | 4273          |
|                         | секретарь учебной части                          | 4268          |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года №216н)

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | размер оклада |
|----------------------------|---|---------------|
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог  | 6918          |
| 3 квалификационный уровень | педагог-психолог  | 7621          |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 9546          |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 года №247н)

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | размер оклада |
|----------------------------|--|---------------|
| 1 квалификационный уровень | лаборант   | 4678          |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 года №247н)

| Квалификационные | Должности, отнесенные к | размер оклада |
|------------------|-------------------------|---------------|
|------------------|-------------------------|---------------|

|                               |                             |      |
|-------------------------------|-----------------------------|------|
| уровни                        | квалификационным<br>уровням |      |
| 1 квалификационный<br>уровень | бухгалтер                   | 6605 |

1.2. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник – 3722 рубля

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по обслуживанию здания, электромеханик – 3784 рубля»

1.3. пункт 5.2. дополнить абзацами шесть, семь и восемь следующего содержания:

«за сложность работы с обучающимися класса, имеющих диагноз ЗПР -5% от оклада  
за сложность работы с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи – 10% от оклада  
за работу с детьми и подростками с девиантным поведением - 20% от оклада»

1.4. пункт 5.3. дополнить абзацами двенадцать, тринадцать, четырнадцать и пятнадцать следующего содержания:

«за расширении зоны обслуживания (ведение документации по бухгалтерскому учету школы п.Идель): главный бухгалтер – 20% от должностного оклада, бухгалтер – 50% от должностного оклада;

за внедрение ФГОС – 10%;

за руководство кадетским классом – 10%от оклада учителя;

за руководство кадетскими классами школы -5% от оклада заместителя директора по ВР»

1.5. пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. За напряженность:

|   |  |
|---|--|
| размер надбавки устанавливается трудовым договором в следующем размере:   | размер надбавки устанавливается комиссией в балльном исчислении (от 1 до 5 баллов).  |
| подготовка учащихся одного класса (группы) (или предмета) к ГИА (по выбору) – 5%  | - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;<br>- выполнение особо важных, ответственных сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями |
| Сложность, напряженность при работе с учащимися 1-ых классов (первое полугодие) – 5%  |  |
| Напряженность работы, связанная с отсутствием деления класса на группы при преподавании иностранного языка– 20% от нагрузки |  |



- 1.6. в пункте 5.3. абзац второй изложить в следующей редакции:  
«за классное руководство – 1000 рублей при численности обучающихся в классе 25 человек»
- 1.7. в пункте 5.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«за размещение Госзакупок и Госзаказа – 35% от оклада заместителя директора»
- 1.8. пункт 5.3. дополнить абзацем шестнадцать следующего содержания:  
«за работу с Электронным журналом – 10% от оклада учителя»
- 1.9. в пункте 5.3. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:  
«за расширении зоны обслуживания (ведение документации по бухгалтерскому учету школы п.Идель): главный бухгалтер – 35% от должностного оклада, бухгалтер – 50% от должностного оклада;
- 1.10. раздел 6 «Стимулирующие выплаты» дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:  
«за работу в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:  
а) руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - 3500 рублей;  
б) педагог-организатор Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - 2600 рублей;  
в) педагог дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - 562,50 рублей за 1 час»
- 1.11.раздел 6 «Стимулирующие выплаты» дополнить пунктом 6.15 следующего содержания:  
«за организацию волонтерского движения в школе – 14% от оклада;  
за руководство Школьной Проектной Командой «Цифровая платформа персонализированного образования для школы» - 7% от оклада;  
за руководство проектом «Цифровая образовательная среда» - 6% от оклада;  
за осуществление методического руководства деятельностью педагогических работников начальной школы – 13% от оклада;  
ведение табеля учета рабочего времени педагогического персонала школы – 13% от оклада».

2. дополнить Приложением №2.1. следующего содержания:

**«Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат работникам  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа №7 г. Сегежи»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи (далее МКОУ СОШ №7 г.Сегежи) разработано на основе Положения об оплате труда работников МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

1.2. В соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ №7 г. Сегежи заработная плата работников включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки и премии) составляют до 30% фонда оплаты труда и выплачиваются работникам 1 раз в четверть (месяц), в течение учебного года.

1.3. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам (далее – Положение), изменения, дополнения к нему утверждаются на собрании работников учреждения, осуществляющего государственное управление МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, с учетом мнения представительного органа работников данного учреждения – профсоюзной организации, в лице председателя профсоюзного комитета школы (ст.135 Трудового кодекса РФ) и утверждаются директором школы приказом по школе.

1.4. Утверждению Положения на собрании работников учреждения предшествует создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы, которая разрабатывает проект Положения, и общественное обсуждение проекта Положения, которое может осуществляться с использованием информационно-коммуникативных технологий, на встречах членов рабочей группы с работниками учреждения, родительским комитетом (советом), профсоюзным комитетом школы. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения о дополнениях, изменениях проекта Положения обобщаются рабочей группой и выносятся на заседание собрания работников. Предложения, содержание которых противоречит действующему законодательству, нормативным и регламентирующим документам органов государственной власти и местного самоуправления, отклоняются рабочей группой.

**II. Виды и размеры стимулирующих выплат** (Приложение №2 Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Сегежи)

Распределение стимулирующих выплат, указанных в пунктах 6.1, 6.2., 6.3, 6.4., 6.5 осуществляется директором МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

**III. Порядок премирования.**

3.1. Вопрос о премировании рассматривается комиссией при наличии средств.

3.2. Порядок рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах:

3.2.1. Учитель 1 раз в четверть (месяц) сдает администрации школы карту методической активности.



3.2.2. Руководители методических объединений, заместители директора предоставляют директору анализ о работе сотрудников за четверть (месяц)

3.2.3. Премирование утверждается приказом директора школы.

3.2.4. При отсутствии карты методической активности учителя вопрос о премировании не рассматривается.

#### **IV. Порядок расчета размера стимулирующих выплат.**

Расчет размера стимулирования рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стимулирующие выплаты} = \frac{\Phi_{\text{стим}}}{\sum} * \text{К инд}$$

Где :

**Ф стим** – фонд стимулирования за премиальный период

**∑** - общая сумма баллов, полученная всеми работниками школы за премиальный период

**К инд** – сумма баллов, набранная конкретным работником школы за премиальный период

#### **V. Порядок установления стимулирующих выплат**

5.1. В целях государственно-общественного характера распределения стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения решением собрания работников учреждения создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия), в состав которой входят заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, председатель профсоюзной организации школы. Председателем комиссии назначается представитель Комиссии.

5.2. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.3. До принятия в общеобразовательном учреждении школьной системы оценки качества образования, устанавливающей формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности учителей, комиссия принимает решение на основании представления администрации школы. Представление должно содержать предлагаемый размер стимулирующей выплаты учителю, обоснование предложения с учетом мнения школьных методических объединений, представительного органа работников. Администрация обязана ознакомить учителя с представлением до вынесения его на обсуждение комиссии.

5.5. Решения комиссии об установлении размера персональной стимулирующей надбавки на предстоящий установленный период принимаются квалифицированным большинством голосов. Решение комиссии утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5.6. Учитель вправе подать, а комиссия обязана принять и рассмотреть обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с представлением администрации и (или) решением комиссии.

## VI. Заключительные положения.

6.1. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ как основным работникам, так и работающим по совместительству;

6.2. Стимулирующая выплата не начисляется в случаях: несвоевременного выполнения должностных обязанностей, нарушений трудовой дисциплины решением руководителя образовательного учреждения».

3. Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу со дня их подписания сторонами и распространяют свое действие на правоотношения сторон, возникшие

а) с 01.10.2019 г. - п.1.2.; п.1.1. «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»; «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»; «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

б) с 09.01.2020 г. – п.1.1. «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»; п.2 «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 г. Сегежи»

в) с 01.01.2018 г. – п.1.3 – 1.5 «Изменений и дополнений в Коллективный договор»

г) с 01.01.2018 г. – п.1.6 «Изменений и дополнений в Коллективный договор»

д) с 01.11.2020 г. – п.1.7. «Изменений и дополнений в Коллективный договор»

е) с 02.09.2020 г. – п.1.8., 1.10. «Изменений и дополнений в Коллективный договор»

ж) с 01.11.2020 г. – п.1.9., 1.11. «Изменений и дополнений в Коллективный договор»

Директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи



В.А.Демидова